

План мероприятий по переходу МБОУДО Тарасовского ДДТ на работу в условиях введения профессиональных стандартов

Цель: Обеспечение перехода учреждения на работу в условиях введения профессиональных стандартов с 01.01.2017 года до 31.12.2019 года.

I этап: внедрение профстандартов в учреждении, изучение законодательства. (июнь 2017 – март 2018)

II этап: внедрение для педагогических работников профстандартов, утвержденного приказом Минтруда России от 08.09.2015 г. № 613н (2018 г.)

III этап: внедрение вновь принятых профстандартов для работников иных категорий персонала (2018 – 2019 гг.)

№ п/п	Задача	Срок выполнения	Ответственный	Критерий выполнения
1. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение перехода работников учреждения к работе в условиях действия профстандарта				
1.1.	Создать рабочую группу по внедрению профессиональных стандартов	до 31.12.2016	Администрация	Приказ, подписанный членами рабочей группы
1.2.	Обсудить и ознакомить на общем собрании работников учреждения: - с планом мероприятий по переходу МБОУДО Тарасовского ДДТ на работу в условиях введения профстандартов; - с положением об аттестации; - разъяснить значение новых терминов и требований; - провести Методический час: «Рассмотрение и изучение содержания профессионального стандарта, аспекты его введения и реализации»; - «Самооценка качества педагогической деятельности на основе требований профессионального стандарта»; - обеспечить Консультационную поддержку «Профессиональный стандарт «Педагога дополнительного образования детей и взрослых»	до 31.12.2016	Администрация	Протокол общего собрания об ознакомлении с профстандартами

1.3.	На информационном стенде образовательного учреждения разместить наглядные материалы по профстандартам	До 31.12.2016	Администрация	Оформление профстандартов в виде отдельных брошюр; размещение положения об аттестации и информационных материалов
1.4.	Размещать информацию на сайте учреждения	постоянно	Администрация	Опубликование материалов на сайте. Создание раздела «Профстандарт»
1.5.	Знакомить работников с вновь разработанными локальными нормативными актами	постоянно	Администрация	Заключенные дополнительного соглашения, подписанные должностные инструкции
1.6.	Создание и организация деятельности аттестационной комиссии с целью подтверждения соответствия работников требованиям профстандартов	ежегодно	Администрация Рабочая группа	Приказ, подписанный членами аттестационной комиссии
1.7.	Уведомить работников о проведении аттестации	За две недели до начала аттестации	Администрация	Подписанные работниками уведомления
2. Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям стандарта, аттестация работников учреждения				
2.1.	Сверить наименования должностей работников с наименованиями должностей из профстандартов и квалификационных справочников в штатном расписании	до 31.12.2016	Рабочая группа	Оформление протоколом рабочей группы списка расхождений в наименованиях должностей, профессий
2.2.	Составить перечень должностей и профессий штатного расписания ОУ и соответствующих профстандартов по видам деятельности	до 31.12.2016	Рабочая группа	Протокол рабочей группы
2.3.	Составить перечень должностей и профессий, для которых обязательно введение профстандартов	до 31.12.2016	Рабочая группа	Протокол рабочей группы
2.4.	Составить список работников, подлежащих аттестации (с определением категорий специалистов, не подлежащих аттестации)	до 31.12.2016	Рабочая группа	Протокол рабочей группы
2.5.	Проверить соответствие работников (образование и стаж работы, особые условия	до 31.12.2016	Аттестационная комиссия	Протокол аттестационной комиссии

	допуска к работе) требованиям, установленными профстандартом			
2.6.	Провести аттестацию работников	поэтапно до 31.12.2019	Аттестационная комиссия	Экспертное заключение о соответствии работника требованиям профстандарта (протокол комиссии)
3. Развитие профессиональной компетенции работников				
3.1.	Определить необходимость профессиональной подготовки (переподготовки, обучения, дополнительной профессиональной подготовки) работников на основе анализа квалификационных требований профстандартов	до 31.12.2016	Рабочая группа	Перечень необходимого образования или подготовки, переподготовки с учетом профстандартов
3.2.	Взаимодействовать с образовательными учреждениями, осуществляющими подготовку и профессиональную переподготовку кадров с учетом требований профстандартов	постоянно до 31.12.2019	Администрация	Заклученные договора
4. Приведение локальных нормативных актов учреждения в соответствие профстандартам				
4.1.	Проверить соответствие названия должностей в штатном расписании и должностных инструкциях принятым в профстандартах и при необходимости скорректировать их или составить новые	до 31.12.2016	Рабочая группа	Протокол рабочей группы
4.2.	Разработать положения об аттестации на соответствие работников профстандарту	до 31.12.2016 по мере введения профстандарт а	Администрация	Положения
4.3.	Пересмотреть действующие должностные инструкции и трудовые договора, при необходимости скорректировать или разработать новые	поэтапно до 31.12.2018	Рабочая группа	Должностные инструкции, дополнительные соглашения к трудовым договорам
4.4.	Заклучить дополнительные соглашения к трудовым договорам	2017-2019г.г .	Рабочая группа	Дополнительные соглашения

4.5.	Введение профессиональных стандартов	до 31.12.2019	Рабочая группа	
4.6.	Учитывать требования профессиональных стандартов при приеме на работу	постоянно	Рабочая группа	
5. Контроль за переходом внедрения профессионального стандарта				
5.1.	Итоги выполнения плана рассматривать на совещании при директоре	ежегодно	Администрация	Справка по итогам работы